

Allegato "2" alla Determinazione N. 12 del 13/02/2017

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI (IMU/TASI - TARSU/TARI) E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL C.d.S. NON RISCOSE.-**

C.I.G.: 6935541D7A

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Amministrazione Appaltante**

Comune di Isola delle Femmine – sede legale: largo C. Colombo - 90040 Isola delle Femmine (PA)  
partita iva: 00801000829 – Ufficio Tributi, Piano Levante, n. 14 – Tel.: 0918679270 – Fax: 0918679282 -  
MAIL: rappa@comune.isoladellefemmine.pa.it - PEC: tributi@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it

**Articolo 1**

*Oggetto, Valore e Durata del contratto - Criterio di aggiudicazione – Modalità di svolgimento della gara -  
Modalità di utilizzo della piattaforma – Corrispettivo CEV*

- 1.1. Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei Tributi Comunali (IMU/TASI - TARSU/TARI) e delle Sanzioni Amministrative per violazione al C.d.S. non riscosse, tramite la procedura dell'Ingiunzione Fiscale e nelle altre forme previste dalla legge, previa svolgimento di procedura aperta ai sensi dell'articolo n. 60 del D.Lgs. 50/2016.
- 1.2. Trattasi di concessione di servizi ai sensi degli articoli 164 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016.
- 1.3. Non viene redatto il D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in quanto non ci sono interferenze.
- 1.4. La concessione del servizio viene compensata ad aggio sui crediti effettivamente e complessivamente riscossi a qualsiasi titolo conseguiti, con esclusione di ogni altro corrispettivo. Al Concessionario verrà riconosciuto un rimborso forfetario per ogni pratica dichiarata inesigibile.
- 1.5. I valori dei crediti da riscuotere e della Concessione, stante l'atipicità della stessa e la mancanza di riferimenti certi, non possono essere esattamente quantificati e, pertanto, vengono stimati. Sarà discrezione del Comune di Isola delle Femmine determinare l'an, il quantum e con quale frequenza trasmettere alla società concessionaria le liste dei contribuenti/utenti morosi, senza che la concessionaria possa richiedere alcunché.
- 1.6. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell'ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali vigenti e dal Capitolato Tecnico.
- 1.7. **L'ammontare dei crediti da riscuotere**, viene stimato in **€ 8.000.000,00** (euro ottomilioni/00) come da tabella riassuntiva che segue:

| TRIBUTO  | CREDITI PRESUNTI DA RISCOUTERE |                 |                 | TOTALI PER TRIBUTO    |
|--|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
|  | Crediti al 31 dic 2015         | Previsione 2016 | Previsione 2017 |                       |
| IMU/TASI   | € 1.200.000,00                 | € 600.000,00    | € 600.000,00    | € 2.400.000,00        |
| TARSU/TARI                                       | € 2.600.000,00                 | € 600.000,00    | € 800.000,00    | € 4.000.000,00        |
| SANZIONI AMM.VE                                  | € 900.000,00                   | € 400.000,00    | € 300.000,00    | € 1.600.000,00        |
| <b>TOTALE DEI CREDITI PRESUNTI DA RISCOUTERE</b> |                                |                 |                 | <b>€ 8.000.000,00</b> |

- 1.8. I valori posti a **base di gara** su cui effettuare il ribasso, sono costituiti:
- 1.8.1. dall'aggio del **12,00%** (dodici per cento), IVA esclusa ove dovuta, da calcolarsi sugli importi lordi effettivamente e complessivamente riscossi nel corso della Concessione, per le attività di riscossione coattiva;
  - 1.8.2. dalla somma di **€ 25,00** (euro venticinque/00) a titolo di rimborso forfetario da riconoscere alla ditta per ogni pratica dichiarata inesigibile.
- 1.9. Il **valore della concessione**, applicando l'aggio posto a base di gara al totale dei crediti presunti da riscuotere, sopra specificati, viene presuntivamente stimato in **€. 960.000,00** (Euro novecentosessantamila/00), IVA esclusa ove dovuta.
- 1.10. Il concorrente, in sede di gara, dovrà effettuare un **unico ribasso percentuale** da applicarsi ai valori posti a base di gara specificati al precedente punto '1.8'.
- 1.11. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a €. 0,00.
- 1.12. La durata dell'appalto di cui al presente disciplinare è di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di affidamento della concessione come risultante da apposito atto.
- 1.13. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016;
- 1.14. L'offerta economicamente vantaggiosa cui affidare l'appalto, sarà valutata da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione riguardanti **Offerta Tecnica** e **Offerta Economica**, meglio specificati ai successivi articoli 7, 8, 9, mediante attribuzione di punteggi ad ognuna delle offerte presentate, secondo la seguente distribuzione:

| CRITERIO            | MAX PUNTEGGIO    |
|---------------------|------------------|
| Punteggio Tecnico   | 80 Punti         |
| Punteggio Economico | 20 Punti         |
| <b>TOTALE</b>       | <b>100 PUNTI</b> |

- 1.15. La somma dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, costituirà il punteggio finale per ciascun concorrente e determinerà la graduatoria per l'aggiudicazione della gara.
- 1.16. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto ai valori massimi posti a base d'asta;
- 1.17. La stazione appaltante, prima di effettuare il predetto calcolo, procederà all'individuazione e alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge n. 327/2000, e all'eventuale richiesta di giustificazioni, riservandosi in caso positivo, di procedere alle valutazioni e conseguenti adempimenti previsti dalla legge.
- 1.18. La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".
- 1.19. Per partecipare alla procedura è necessario possedere la seguente dotazione informatica minima:
- 1.19.1. Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso alla piattaforma:
    - Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
    - Memoria RAM 128MB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.)

1.19.2. Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

1.19.3. Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

- 1.20. L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.
- 1.21. Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI (IMU/TASI - TARSU/TARI) E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL C.d.S. NON RISCOSSE"** e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.
- 1.22. I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto **"PRESENTA OFFERTA"** e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta.
- 1.23. I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione "home" o dalla sezione "e-procurement" e presentare offerta cliccando **"PRESENTA OFFERTA"**.
- 1.24. **E' possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045-8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorzioccev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorzioccev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.**
- 1.25. La Piattaforma telematica utilizzata dall'Amministrazione Comunale consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta

e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

- 1.26. La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione, richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel sistema acquisti CEV.
- 1.27. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.
- 1.28. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
- 1.29. Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.
- 1.30. Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.
- 1.31. In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **Poperatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal Disciplinare con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.
- 1.32. Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorzioccev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

## ARTICOLO 2

### *Documenti a base di gara – Sopralluogo - Chiarimenti – Comunicazioni*

- 2.1. I documenti posti a base di gara, sono i seguenti:
  - Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato Tecnico;
  - Modello per la presentazione di offerta economica denominato "OFFERTA ECONOMICA VALORI POSTI A BASE DI GARA";
  - Schema di dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici;
  - Schema di dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali, resa ai sensi del "Protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" siglato tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Isola delle Femmine;

- Atto unilaterale d'obbligo

- 2.2. In considerazione della peculiare natura del servizio richiesto non è previsto alcun sopralluogo.
- 2.3. Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".
- 2.4. Le richieste di chiarimento, che siano pervenute con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 13 aprile 2017. Tale termine è perentorio.
- 2.5. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consortiocev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma. Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.
- 2.6. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.22. In caso di Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### ARTICOLO 3

*Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

- 3.1. È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché i concorrenti, con sede in altri Stati.
- 3.2. A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7, 8 e 9 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 aprile 2017.
- 3.3. Si precisa che:
- 3.3.1. la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma ("offerta inviata con successo") e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- 3.3.2. entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia



presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante "Annulla invio offerta", visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

**3.3.3.** la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;

**3.3.4.** la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

#### ARTICOLO 4

##### *Requisiti necessari per la partecipazione alla gara*

**4.1.** Saranno ammesse alla gara le ditte in possesso dei requisiti di seguito specificati:

**4.1.1.** requisiti di ordine generale di assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016;

**4.1.2.** insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n.490/1994;

**4.1.3.** idoneità professionale ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 consistente nell'iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione. Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali. Tale requisito dovrà essere provato con l'iscrizione a uno dei registri professionali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;

**4.1.4.** iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1, punto b). In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;

**4.1.5.** idonea capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto, ai sensi dell'articolo 83 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, in particolare aver

realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati, rispetto alla data di pubblicazione del bando, un fatturato globale di impresa non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). Il fatturato è richiesto per garantire la solidità economica e l'affidabilità dell'operatore economico in considerazione della particolarità del servizio da gestire, caratterizzato dalla complessità delle procedure da porre in essere e che richiedono anche l'impiego di particolari strumentazioni tecnologiche. Tale requisito dovrà essere provato con la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 e copia dei bilanci o estratti di bilancio. Qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio di attività da meno di tre anni, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, salva la valutazione di idoneità di detti documenti da parte della stazione appaltante.

- 4.1.6.** idonea capacità tecnica, di cui all'articolo art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dimostrata, a pena di esclusione, mediante la dichiarazione di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio rispetto alla data di pubblicazione del bando e/o di avere in corso, il servizio di riscossione coattiva di entrate comunali non versate su base volontaria, per conto di almeno 3 (tre) Comuni diversi, di cui almeno uno con popolazione residente non inferiore a quella del Comune di Isola delle Femmine (7.295 abitanti censimento 2011).

## ARTICOLO 5

### *Documentazione amministrativa*

- 5.1.** Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente, attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso:

- a) atto unilaterale d'obbligo;
- b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.S. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.S., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando. A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni **sui subappaltatori del DGUE**, La presente parte non andrà compilata in quanto considerata la particolare natura delle attività, il concessionario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto..

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
  - nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
  - l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
  - l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
  - l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
  - l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
  - l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
  - **Con riferimento alla parte IV, lettere A–Idoneità e iscrizione all'Albo, lettera B–Capacità economica e finanziaria, lettera C–Capacità tecniche e professionali del DGUE, si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione sul possesso dei requisiti ivi richiesti.**
- c) ulteriori dichiarazioni non ricomprese nel DGUE, attestanti:
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si attesti di essere in possesso delle dichiarazioni rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nelle quali si attesti che la società ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte;
  - dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si attesti di essere in possesso delle attestazioni rilasciate da tre Comuni, di cui almeno uno di popolazione residente non inferiore a quella del Comune di Isola delle Femmine (7.295 abitanti censimento 2011), dalle quali risulti che la ditta sta svolgendo e/o ha svolto negli ultimi tre anni, rispetto alla data di pubblicazione del bando, il servizio di riscossione coattiva di entrate comunali non versate su base volontaria, con diligenza e professionalità senza aver creato contenziosi

con l'ente, specificando la denominazione del Comune, il tipo di servizio svolto e l'importo dell'affidamento

- d) Cauzione provvisoria in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di € 19.200,00 (euro diciannovemiladuecento/00), pari al 2% del valore stimato della Concessione, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa con validità per almeno 180 giorni successivi dal termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese deve essere rilasciata dall'impresa capogruppo e, a pena di esclusione, riportare il riferimento allo stesso raggruppamento. La cauzione deve essere accompagnata dall'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- e) Prova dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC di € 80,00 (euro ottanta/00) ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015;
- f) Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. resa su modello allegato;
- g) Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali, resa ai sensi del "*Protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale*" siglato tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Isola delle Femmine, resa su modello allegato;
- h) atto di costituzione RTI/GEIE/CONSORZIO (da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- i) documentazione relativa all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- j) eventuale documentazione in caso di partecipazione di RTI/GEIE/CONSORZIO
- k) documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, nel caso di procuratore allegare anche la procura.

**5.2.** Secondo quanto previsto dall'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**5.3.** Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## ARTICOLO 6

*Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete*

**6.1.** E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016;

**6.2.** Non è consentito ad una stessa ditta partecipare alla gara in più di un R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.

- 6.3. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) e all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 6.4. Le imprese che parteciperanno alla gara come impresa singola non potranno partecipare alla medesima come impresa facente parte di un raggruppamento temporaneo.

## ARTICOLO 7

### *Offerta Tecnica*

- 7.1. Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire relazione tecnica redatta con le modalità indicate all'articolo 8 del presente Disciplinare.
- 7.2. L'offerta Tecnica consiste in un elaborato progettuale da redigere in un massimo di 80 facciate omnicomprensive, utilizzando il carattere di scrittura Times New Roman di dimensioni 14 e interlinea 1,5, dove indicare in maniera esauriente le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara;
- 7.3. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione specificato nel Capitolato di Appalto.
- 7.4. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

## ARTICOLO 8

### *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici*

- 8.1. Il punteggio massimo a disposizione per l'Offerta Tecnica è pari a **punti 80**, che verranno attribuiti sulla base dei parametri di valutazione specificati nella tabella che segue:

|   | Descrizione  | Punteggio Massimo | Metodo di Calcolo |
|---|--|-------------------|-------------------|
| A | <p><b>Offerta progettuale: (Max 40 punti) così distribuiti:</b></p> <p>1. valutazione organizzazione e modalità di gestione del servizio, <b>max 35 punti</b>, così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per i livelli di servizio e modalità di gestione di attività finalizzate alla riscossione coattiva e al contenzioso (max 10 punti)</li> <li>- per i procedimenti che si intendono adottare per l'individuazione degli utenti morosi, anche non più rintracciabili dall'Amministrazione (max 10 punti);</li> <li>- servizi all'utenza, (max 10 punti);</li> <li>- per le modalità di collaborazione e condivisione con l'Ente delle attività (descrizione dei processi, specifiche tecniche, collegamento con l'Ente) (max 5 punti)</li> </ul> <p>2. valutazione della pianificazione temporale delle attività, delle chiavi di rilevazione delle attività (kpi) e dei livelli di servizio proposti, max 5 punti.</p> | 40                | Qualitativo       |

|  | Descrizione   | Punteggio Massimo | Metodo di Calcolo |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>B</b>   | <b>Prodotto software gestionale (max 20 punti) così distribuiti:</b><br>1. per l'architettura del software, realizzazione e gestione Datawarehouse, (max 10 punti);<br>2. per le caratteristiche funzionali del software, funzioni disponibili e i servizi a supporto, (max 5 punti);<br>3. per l'assistenza, manutenzione e personalizzazione del software, (max 5 punti). | 20                | Qualitativo       |
| <b>C</b>   | <b>Formazione e supporto all'organizzazione dell'Ufficio (Max 10 punti) così distribuiti:</b><br>1. per il piano e contenuti formativi e piano di supporto presso l'Ente, (max 6 punti);<br>2. per l'organizzazione e modalità di erogazione dell'assistenza alle risorse dell'Ente, (max 4 punti);   | 10                | Qualitativo       |
| <b>D</b>   | <b>Servizi migliorativi ed aggiuntivi - (Max 10 punti)</b><br>1. saranno oggetto di valutazione eventuali soluzioni migliorative e/o servizi aggiuntivi finalizzati allo snellimento e razionalizzazione delle procedure operative e del processo produttivo  | 10                | Qualitativo       |
| <b>Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti</b> |   | <b>80</b>         |                   |

8.2. Agli aspetti progettuali indicati nella predetta tabella, il punteggio sarà attribuito secondo criteri obiettivi e comparativi, in base ai seguenti coefficienti di qualità:

- Ottimo.....: 1,00
- Buono.....: 0,75
- Discreto.....: 0,50
- Sufficiente.....: 0,25
- Insufficiente...: 0,00

8.3. La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della commissione, sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili

8.4. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## ARTICOLO 9

### *Offerta Economica*

9.1. Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire:

- a) la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016;
- b) il modello predisposto dall'Amministrazione appaltante denominato "OFFERTA ECONOMICA VALORI POSTI A BASE DI GARA". Tale modello compilato con **l'indicazione del ribasso % offerto** rispetto ai valori posti a base di gara (punto 1.8 del presente Disciplinare), dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.
- c) nell'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1", **il ribasso % offerto**, secondo quanto indicato nel modello "OFFERTA ECONOMICA VALORI POSTI A BASE DI GARA". Si precisa che il modello di offerta economica non sarà generato in automatico dalla piattaforma.

**9.2.** SI SPECIFICA CHE IL MEDESIMO RIBASSO % OFFERTO SARA' APPLICATO ANCHE ALLA SOMMA A TITOLO DI RIMBORSO FORFETTARIO (€ 25,00), come indicato ai punti 1.8 e 1.10 del presente disciplinare:

**9.3.** Ai soli fini dell'inserimento dei dati in piattaforma, nelle voci "importo di gara" e "importo a base di gara" indicate in piattaforma in Euro verrà indicato l'aggio posto a base di gara che dovrà essere letto in termini di percentuale (esempio: € 12 = 12 %).

**9.4.** Il punteggio massimo a disposizione per l'Offerta Economica è pari a **punti 20**, che verranno assegnati per intero alla migliore proposta economica espressa in termini di maggior ribasso percentuale unico sui valori posti a base di gara, le altre offerte economiche otterranno un punteggio in relazione al ribasso offerto, che verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$X = (mr \times p) / ro$$

dove:

$X$  = punteggio da attribuire alla ditta presa in esame

$mr$  = miglior ribasso percentuale offerto;

$P$  = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

$ro$  = ribasso percentuale offerto dalla ditta presa in esame

## ARTICOLO 10

### *Modalità di espletamento della gara*

- 10.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 27 aprile 2017, alle ore 10,00 presso la sede del Corpo di Polizia Municipale che si trova in via G. Falcone, 39.
- 10.2.** Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV.



- 10.3. Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.
- 10.4. L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Il Rup o il seggio di gara provvede a:
- valutare la documentazione amministrativa
  - ammettere o meno i candidati alla gara
- 10.5. in seduta riservata:
- la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- 10.6. in seduta pubblica:
- ultimate le operazioni in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'esame delle offerte economiche e data la lettura delle offerte, procederà alla lettura dei punteggi complessivi e della relativa graduatoria.
- 10.7. Nel caso di più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

## ARTICOLO 11

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

- 11.1. In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

## ARTICOLO 12

### *Sospensione e annullamento della gara*

- 12.1. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione della concessione, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.
- 12.2. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## ARTICOLO 13

### *Aggiudicazione e Contratto*

- 13.1. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.
- 13.2. In caso di parità fra due o più offerte, si procederà mediante sorteggio.

- 13.3. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
- 13.4. L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione ~~del servizio~~, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 13.5. Il verbale di gara non costituisce contratto né aggiudicazione.
- 13.6. L'esito e conseguente aggiudicazione della gara formeranno oggetto di apposita determinazione del Responsabile preposto; l'aggiudicazione diverrà efficace con l'esito positivo della sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione.

#### ARTICOLO 14

##### *Adempimenti successivi all'aggiudicazione*

- 14.1. Dopo l'aggiudicazione del servizio, il concessionario è tenuto, nel termine perentorio che gli sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di concessione del servizio.
- 14.2. Considerata la particolare natura delle attività, il concessionario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### ARTICOLO 15

##### *Accesso alla documentazione relativa alla gara*

- 15.1. La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://acquisti.consorziocev.it>, sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo [www.comune.isoladellefemmine.pa.it](http://www.comune.isoladellefemmine.pa.it). Il bando di gara è inoltre disponibile all'Albo Pretorio Comunale, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nella piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e, per estratto, sulla GURS e su due quotidiani, uno a rilevanza nazionale e uno regionale.
- 15.1. Eventuali ed ulteriori informazioni, riguardante gli atti di gara (Disciplinare e Capitolato Tecnico) nonché la gestione della concessione, possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Rappa Rocco Salvatore, tramite la sezione "Comunicazioni" presente nel sistema telematico.
- 15.2. Per quanto riguarda, invece, l'utilizzo tecnico della piattaforma per la partecipazione alla gara, le informazioni possono essere richieste al Customer Support del CEV ai seguenti riferimenti:
- Telefono: 0458001530 dal Lunedì al Venerdì, ore 9,00/13,30 e 14,30/17,30;
  - Mail: [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it)

#### ARTICOLO 16

##### *Trattamento dei dati*

- 16.1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dati personali*), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge.

- 16.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.
- 16.3. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.
- 16.4. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- 16.5. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
- 16.6. La comunicazione e l'eventuale diffusione dei dati personali raccolti, avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
- 16.7. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
- 16.8. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## ARTICOLO 17

### *Definizione delle controversie*

- 17.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
  - Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
  - Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
  - Città: Venezia
  - Codice postale: 30122
  - Paese: Italia
  - Tel: +39 0412403911
  - Fax: +39 0412403940/41
  - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## ARTICOLO 18

### *Informazioni complementari*

- 18.1. La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione alla Determina n°12 del 13 febbraio 2017 come modificata con determinazione n°62 del 1 marzo 2017 del Comune di Isola delle Femmine e alla Determina n°38/2017 del 2 marzo 2017 del Consorzio CEV.
- 18.2. Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di ISOLA DELLE FEMMINE (PA)
- 18.3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del decreto legislativo n°50/2016 e dell'art. 2 del D. M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, gli avvisi e i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data gli effetti giuridici di cui all'art. 73, comma 5, del decreto legislativo n°50/2016 continuano a decorrere dalla pubblicazione in GURI. La pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale (GURI) su un quotidiano nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale. Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla

---

stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali costi sono stimati in € 1.734,57. Resta inteso che il Comune di Isola delle Femmine renderà noto all'operatore economico aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

**18.4.** Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è

- Rappa Rocco Salvatore, Responsabile del Settore Tributi
- Piano Levante, n. 14 - 90040 Isola delle Femmine (PA)
- Mail: [rappa@comune.isoladellefemmine.pa.it](mailto:rappa@comune.isoladellefemmine.pa.it)
- PEC: [tributi@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it](mailto:tributi@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it)
- Telefono: 0918679270 - Fax 0918679282

Isola delle Femmine, 13 marzo 2017.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE TRIBUTI  
- *Rappa Rocco Salvatore* -