



ORDINANZA SINDACALE

N. 20 del 03-04-2020

Oggetto: Modifica dell'Ordinanza Sindacale n.19 del 25/3/2020. Adempimenti art. 1 comma 6 del D.P.M. 11.03.2020.-Emergenza COVID-19. Riduzione operatività Uffici Comunali alle attività allo stato indifferibili in presenza.

IL SINDACO

PREMESSO

- che in relazione alla attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale legata al diffondersi del c.d. 'coronavirus', il Governo è intervenuto con le norme di cui al c.d. Testo Unico Coordinato COVID-19;
- che in seguito all'accertamento di diversi casi di contagio nella città di Palermo, le autorità regionali, metropolitane e di Protezione civile, si sono immediatamente attivate per porre in essere provvedimenti in linea con il decreto del governo;

VISTO

- la nota operativa N. 1 del 25 febbraio 2020 con la quale la Protezione Civile e l'ANCI, forniscono indicazioni, per i Comuni, rispetto alla fase di attenzione dell'emergenza e alle iniziative da porre in essere;
- Il D.P.C.M. del 1° aprile 2020 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale sino al 13 aprile 2020;

VISTO

- gli articoli 50 e 54 TUEL;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti degli Enti Locali;
- da ultimo, il c.d. Decreto "Cura Italia" e le successive modifiche e specificazioni di cui al richiamato Testo Unico;
- le anteriori Ordinanze Sindacali sul punto;
- la Delibera di G.M. n. 49/2020;

RITENUTO

- che la prestazione lavorativa di ciascun dipendente, in seno alla P.A., in via ordinaria deve intendersi quale quella identificata dal c.d. *lavoro agile*;

ORDINA

Per quanto indicato in premessa, di assicurare lo svolgimento in presenza delle prestazioni lavorative di n. 6 uffici, reputandosi le stesse allo stato essenziali nella forma predetta, dalla data odierna e fino al 13 aprile 2020 secondo le indicazioni che seguono:

1° SETTORE AFFARI - GENERALI

CAPO SETTORE - REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO
UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE N. 1 DIPENDENTE

2° SETTORE UFFICIO - ECONOMICO FINANZIARIO

CAPO SETTORE

3° SETTORE – UFFICIO TECNICO URBANISTICA

CAPO SETTORE - REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO



4° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

CAPO SETTORE - TUTTI GLI AGENTI

5° SETTORE UFFICIO TECNICO- LAVORI PUBBLICI

CAPO SETTORE – REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

6° SETTORE

CAPO SETTORE – REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

Si invitano i Responsabili di Settore a provvedere agli adempimenti conseguenziali e, in particolare:

- a) Disporre affinché, in via prioritaria – e ad eccezione dei servizi ritenuti essenziali – ciascun dipendente venga posto in congedo ordinario, in conto ferie anno 2019, così come maturate e non ancora fruite;
- b) In via gradata, disporre affinché, esaurito il succitato periodo di congedo ordinario – e comunque a far data dal 04.04.2020 – in assenza di eventuali ulteriori diverse disposizioni normative superiori, ciascun dipendente svolga la propria attività lavorativa in regime di *lavoro agile*, mediante l'individuazione di appositi progetti di lavoro contenenti gli obiettivi che lo stesso dovrà raggiungere, così come previsto dal Regolamento richiamato in premessa;
- c) In ogni caso, si raccomanda ai Responsabili di Settore di favorire la turnazione del personale *in servizio in presenza*, sì da contemperare la funzionalità dell'Ente e le legittime prerogative dei dipendenti. A tal fine, si invita l'Ufficio Personale a trasmettere prospetto recante i periodi di congedo residuo per ciascun lavoratore.

RENDE NOTO

- Che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai termini di legge ed è da ritenersi in vigore sino al 03.04.2020.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isola delle Femmine e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 22/2013.

IL SINDACO
Stefano Bologna