



# ORDINANZA SINDACALE

**N. 25 del 30-04-2020**

Oggetto: DPCM del 26/04/2020. Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e il del 25 marzo n°19, relativi alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

## *IL SINDACO*

### **PREMESSO**

- che in relazione alla attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale legata al diffondersi del c.d. 'coronavirus', il Governo è intervenuto con le norme di cui al c.d. Testo Unico Coordinato COVID-19;
- che in seguito all'accertamento di diversi casi di contagio nella città di Palermo, le autorità regionali, metropolitane e di Protezione civile, si sono immediatamente attivate per porre in essere provvedimenti in linea con il decreto del governo;

### **VISTO**

- la nota operativa N. 1 del 25 febbraio 2020 con la quale la Protezione Civile e l'ANCI, forniscono indicazioni, per i Comuni, rispetto alla fase di attenzione dell'emergenza e alle iniziative da porre in essere;
- Il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 N°194 di "ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

### **VISTO**

- gli articoli 50 e 54 TUEL;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti degli Enti Locali;
- da ultimo, il c.d. Decreto "Cura Italia" e le successive modifiche e specificazioni di cui al richiamato Testo Unico;
- le anteriori Ordinanze Sindacali sul punto;
- la Delibera di G.M. n. 49/2020;
- il D.P.C.M. n.194 del 26/04/2020;

### **RITENUTO**

- che la prestazione lavorativa di ciascun dipendente, in seno alla P.A., in via ordinaria deve intendersi quale quella identificata dal c.d. *lavoro agile*;
- 

## **ORDINA**

Per quanto indicato in premessa, di assicurare lo svolgimento in presenza delle prestazioni lavorative di n. 6 uffici, reputandosi le stesse allo stato essenziali nella forma predetta, dalla data odierna e fino al 03 maggio 2020 secondo le indicazioni che seguono:

### **1° SETTORE AFFARI - GENERALI**

CAPO SETTORE - REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE N. 1 DIPENDENTE



**2° SETTORE UFFICIO - ECONOMICO FINANZIARIO**

CAPO SETTORE

**3° SETTORE – UFFICIO TECNICO URBANISTICA**

CAPO SETTORE - REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

**4° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE**

CAPO SETTORE - TUTTI GLI AGENTI

**5° SETTORE UFFICIO TECNICO- LAVORI PUBBLICI**

CAPO SETTORE – REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

**6° SETTORE**

CAPO SETTORE – REPERIBILE EVENTUALMENTE DA REMOTO

Si invitano i Responsabili di Settore a provvedere agli adempimenti conseguenziali e, in particolare:

- a) Disporre affinché, in via prioritaria – e ad eccezione dei servizi ritenuti essenziali – ciascun dipendente venga posto in congedo ordinario, in conto ferie anno 2019, così come maturate e non ancora fruito;
- b) In via gradata, disporre affinché, esaurito il suddetto periodo di congedo ordinario – e comunque a far data dal 14.04.2020 – in assenza di eventuali ulteriori diverse disposizioni normative superiori, ciascun dipendente svolga la propria attività lavorativa in regime di *lavoro agile*, mediante l'individuazione di appositi progetti di lavoro contenenti gli obiettivi che lo stesso dovrà raggiungere, così come previsto dal Regolamento richiamato in premessa;
- c) Disporre affinché, ciascun capo settore, in funzione dei servizi resi ed in relazione alle esigenze lavorative, disciplini con proprio atto organizzativo l'apertura, ove necessario ed improrogabile, degli uffici al pubblico avendo cura di garantire le opportune cautele necessarie e contenere il diffondersi di eventuali contagi da corona virus ( distanziamento sociale, dispositivi individuali di protezione, anche per gli utenti, dispenser all'interno degli uffici etc.....);
- d) In ogni caso, si raccomanda ai Responsabili di Settore di favorire la turnazione del personale *in servizio in presenza*, sì da contemperare la funzionalità dell'Ente e le legittime prerogative dei dipendenti. A tal fine, si invita l'Ufficio Personale a trasmettere prospetto recante i periodi di congedo residuo per ciascun lavoratore.

**RENDE NOTO**

- Che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai termini di legge ed è da ritenersi in vigore sino al 10.05.2020.

**DISPONE**

Che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isola delle Femmine e nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 22/2013.

**IL SINDACO**

STEFANO BOLOGNA