



COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

Provincia di Palermo

Istituto dell'Accesso Civico

Che cos'è

Breve descrizione

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate a pubblicare sul sito della trasparenza un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale. In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione.

Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale del Comune:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'Amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'Amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione (legge 190 del 2012).

Anche le società possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni, diverse da quelle del comune cittadino, ma utili per l'esercizio della propria attività, ad esempio alla pubblicazione dei tempi medi di pagamento dei fornitori, alla pubblicazione delle autorizzazioni e concessioni, dei procedimenti di gara, degli accordi di accreditamento al Servizio Sanitario Nazionale delle cliniche private, ecc.

La richiesta di accesso civico può essere avanzata da chiunque, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione tenuta alla pubblicazione. Per il Comune di Isola delle Femmine il responsabile della trasparenza è stato individuato nella Sig.ra R. Notarstefano, Responsabile del I Settore – Affari Generali.

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

Requisiti

A chi è rivolto

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accesso civico indirizzata al soggetto incaricato per la trasparenza, Sig.ra R. Notarstefano (telefono 0918679256, e-mail segreteria@comune.isoladellefemmine.it), può essere presentata al Comune di Isola delle Femmine, inviando una richiesta per posta elettronica o per posta tradizionale o consegnandola a mano al Protocollo del Comune.

Documenti da presentare

Non è necessario utilizzare formulari o moduli specifici.

Tempi e iter della pratica

Il Comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

Titolare del Potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni. Il responsabile del potere sostitutivo in caso di accesso civico è il Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Genova, mail segretariogenerale@comune.isoladellefemmine.it

Il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento parziali all'UPD per l'approvazione del procedimento disciplinare e segnala, inoltre, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, alla CIVIT e al Nucleo di Valutazione.

Il cittadino richiedente può inoltre ricorrere al TAR secondo le disposizione di cui al decreto legislativo 104 del 2010.

Dove andare

Protocollo generale

Sede: Largo Colombo, 3 - 90040 Isola delle Femmine (PA)

Telefono: 091 8617201

Fax: 091 8677098

Orario: lunedì al venerdì 9.00 - 13.00

PEC: info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it